

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026100870564 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 23.05.2023 за ГРН 2236100286189



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00D860CB3E73DE5DCBBC83265975070FC1
Владелец: Мангушев Александр Владимирович
Старший специалист 2 разряда отдела ведения реестров и
обработки данных №1
Действителен: с 29.12.2022 по 23.03.2024

Приложение
к Постановлению
Администрации
Егорлыкского района
от 03.05.2023 № 430



Утверждаю
Глава Администрации
Егорлыкского района
А.А. Абрамов

**Устав
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Спортивная школа Егорлыкского района»**

Станица Егорлыкская
Ростовская область

1. Общие положения

1.1 Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования спортивная школа Егорлыкского района (далее по тексту – Учреждение) является муниципальной, гражданской, светской, некоммерческой организацией; является образовательной организацией дополнительного образования детей и взрослых, физкультурно-спортивной организацией, организацией спортивной подготовки осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта.

1.2 Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования спортивная школа Егорлыкского района (далее по тексту – Учреждение) создано на основании Постановления Главы Администрации Егорлыкского района Ростовской области № 311-б от 08.06.1993, с момента образования именовалось Егорлыкская детско-юношеская спортивная школа.

1.3. В соответствии с письмом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 14.01.1997г. № 01/67 переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования специализированную детско-юношескую школу олимпийского резерва.

В соответствии с регистрацией устава № 282 от 08.06.1998 года переименовано в муниципальное учреждение дополнительного образования специализированную детско-юношескую школу олимпийского резерва Егорлыкского района, Ростовской области, Российской Федерации.

В соответствии с приказом Отдела образования Администрации Егорлыкского района № 272-а от 03.09.2001 года «Об утверждении новой редакции устава муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей специализированной детско-юношеской спортивной школы Олимпийского резерва Егорлыкского района, Ростовской области» переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей специализированную детско-юношескую спортивную школу Олимпийского резерва Егорлыкского района, Ростовской области.

В соответствии с приказом Отдела образования Администрации Егорлыкского района № 112 от 14.03.2007 года «Об утверждении новой редакции устава МОУ ДОД СДЮСШОР» переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Специализированную детско-юношескую спортивную школу олимпийского резерва Егорлыкского района, Ростовской области. (сокращенное название МОУ ДОД СДЮСШОР).

В соответствии с Постановлением Администрации Егорлыкского района от 03.11.2011 года №1212 «Об утверждении Уставов муниципальных бюджетных образовательных учреждений» переименовано в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Егорлыкского района «Детско-юношеская спортивная школа».

В соответствии с Постановлением Администрации Егорлыкского района от 24.11.2014 года №1273 «Об утверждении Уставов муниципальных бюджетных образовательных учреждений» переименовано в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Егорлыкского района.

В соответствии с Федеральным законом от 30.04.2021 № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» переименовано в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа Егорлыкского района»

1.4. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа Егорлыкского района.

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУДО «СПШ ЕР».

1.5. Учреждение является некоммерческой, не ставит основной целью деятельности извлечение прибыли.

1.6. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

1.7. Тип учреждения: бюджетное.

1.8. Тип образовательного Учреждения: организация дополнительного образования.

1.9. Место нахождения Учреждения: 347660, Российская Федерация, Ростовская область, Егорлыкский район, станица Егорлыкская, переулок Грицика 119.

Для организации образовательного процесса Организация может использовать (при наличии условий) спортивные объекты, помещения находящиеся по адресам указанные в Приложении к лицензии на образовательную деятельность.

1.10. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Егорлыкский район» в лице Администрации Егорлыкского района.

Место нахождения учредителя: 347660, Российская Федерация, Ростовская область, Егорлыкский район, станица Егорлыкская, улица Мира 90

1.11. Функции и полномочия учредителя осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом муниципального образования «Егорлыкский район», отдел образования Администрации Егорлыкского района, именуемое в дальнейшем «Учредитель».

1.12. Функции и полномочия собственника осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом муниципального образования «Егорлыкский район», Администрация Егорлыкского района, именуемый в дальнейшем «Собственник».

1.13. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и правовыми актами Ростовской области, нормативными актами органов местного самоуправления, решениями отдела образования Администрации Егорлыкского района, настоящим Уставом.

1.14. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый в соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации в Отделении Федерального казначейства по Ростовской области, печать с полным наименованием Учреждения на русском языке.

Учреждение может иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.15. Учредитель устанавливает Учреждению муниципальное задание в соответствии с предусмотренными в Уставе предметом и видами реализуемых образовательных программ, осуществляет ее финансовое обеспечение в соответствии с нормативными документами. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

1.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.17. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и локального акта о соответствующем структурном подразделении.

1.18. Учреждение проходит лицензирование образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.19. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.20. Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется медицинским персоналом, закрепленным за Учреждением органами здравоохранения. Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.21. В случае длительного пребывания в Учреждении обучающихся Учреждение может осуществлять питание обучающихся совместно с организациями общественного питания на договорной основе в специально отведенном помещении. Режим и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении и требованиями санитарных правил и норм.

1.22. В Учреждении не допускается создание политических партий, религиозных организаций и (или) объединений.

1.23. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.24. Использование при организации образовательной деятельности методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

1.25. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, работники Учреждения.

Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, а также меры социальной поддержки обучающихся установлены действующим законодательством Российской Федерации.

1.26. В целях защиты прав участников образовательных отношений в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, порядок создания которой устанавливается локальным актом Учреждения.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в сфере дополнительного образования: реализация образовательных программ в области физической культуры и спорта.

2.2. Деятельность Учреждения основана на принципах:

- обеспечение права каждого человека на получение доступного и качественного дополнительного образования спортивной направленности;
- гуманистический и светский характер образования;
- предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм и методов обучения и воспитания;
- демократический характер управления;
- информационная открытость Учреждения.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление обучения и воспитания, направленных на физическое воспитание личности, приобретение знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья. Образовательная деятельность по дополнительным программам: общеразвивающим и программам спортивной подготовки.

2.4. Основные задачи Учреждения:

- обеспечение права граждан на получение дополнительного образования; удовлетворение их потребности в физическом, культурном, и нравственном развитии;
- воспитание у обучающихся гражданственности, патриотизма, целеустремленности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе;
- формирование общей физической культуры обучающихся, выявление и развитие спортивного потенциала детей;
- выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для прохождения обучающимися спортивной подготовки;
- подготовка спортивного резерва;
- реализация федеральных стандартов спортивной подготовки по культивируемым видам спорта;

- обеспечение адаптации детей к жизни в обществе, профессиональной ориентации, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности;

- организация содержательного досуга детей.

2.5. Учреждение осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие виды деятельности:

2.5.1. Основная деятельность – образовательная:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;

- реализация дополнительных программ спортивной подготовки на следующих этапах:

начальная подготовка;

тренировочном (спортивной специализации);

совершенствование спортивного мастерства;

- реализация (при необходимости) дополнительных общеразвивающих программ для взрослых в области физической культуры и спорта;

- организация тренировочного процесса и досуга обучающихся в каникулярное время, регламентируемых образовательной программой Учреждения;

- организация и проведение спортивно-оздоровительных лагерей, тренировочных сборов иных мероприятий с целью выполнения образовательных программ и программ спортивной подготовки;

- организация и проведение физкультурных, спортивных, массовых мероприятий, соревнований различного уровня;

- участие в физкультурных, спортивных, массовых мероприятиях, соревнованиях различного уровня;

- иная деятельность в области физической культуры и спорта;

- проведение разовых занятий по направлениям деятельности (лекции, стажировки, семинары).

- деятельность по популяризации физической культуры и спорта.

Сроки реализации дополнительных общеобразовательных программ определяются нормативными актами.

2.5.2. Консультационная, просветительская деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иная не противоречащая целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществление организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время: с круглосуточным и (или) дневным пребыванием.

2.5.3. Образовательная деятельность, не предусмотренная муниципальным заданием и (или) соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Учреждение вправе осуществлять указанную деятельность по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательных услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Учреждение предоставляет платные образовательные услуги с целью создания условий всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и насыщения рынка образовательными услугами.

К платным образовательным услугам в Учреждении относятся:

Образовательные услуги:

- индивидуальные и групповые занятия: общефизическая подготовка обучающихся;

- развитие физических способностей, обучающихся (реализация индивидуальных стратегий развития ребенка);

- шейпинг (фитнес-аэробика);

- индивидуальное и семейное консультирование родителей (законных представителей);

- и другие.

Развивающие и оздоровительные услуги по направлениям - физкультурно-оздоровительное:

- предоставление услуг занятий на спортивных объектах;

- организация каникулярных площадок, лагерей отдыха обучающихся;

- и иные платные образовательные услуги (сверх объемов муниципального задания Учредителя).

Порядок оказания платных образовательных услуг и распределения доходов от указанной деятельности регламентируются локальным актом Учреждения.

2.5.4. Иная приносящая доход деятельность Учреждения, соответствующая целям Учреждения, не приносящая ущерб основной уставной деятельности и не запрещенная законодательством Российской Федерации (доходы от этой деятельности реинвестируются в образовательный процесс):

- сдача в аренду основных фондов и иного имущества в соответствии с действующим законодательством;

- реализация научно-методических работ, полиграфической, информационной и иной продукции;

- оказание услуг физическим лицам и (или) юридическим лицам на базе спортивного комплекса (спортивные залы, площадки и др.)

Реализация сопутствующих работ:

- исследовательских программ, направленных на разработку содержания и технологий дополнительного образования и физического воспитания, в т.ч. и на договорной основе;

- организация и проведение семинаров и конференций;

- консультационные услуги по направлениям работы Учреждения; организация и подготовка семинаров, проводимых другими лицами (в том числе за рубежом);

- организация информационного обслуживания, включая телекоммуникационные средства, разработка методик использования компьютеров в обучении, педагогическом управлении, делопроизводстве;

- осуществление иной, разрешенной действующим законодательством деятельности.

2.5.5. Обеспечение содержания и воспитания обучающихся Учреждения:

- выполнение режимных моментов, поддержание внутреннего уклада; создание порядка и комфорта в здании и на участке в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, пожарной и антитеррористической безопасности;

- психолого-педагогическое сопровождение обучающихся;

- обеспечение бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и безопасности пребывания детей и работников.

2.5.6. Дополнительные услуги и работы по обеспечению содержания и воспитания обучающихся Учреждения:

- информационно-консультационные услуги по обучению и воспитанию обучающихся;

- маркетинговые и посреднические услуги,

- экскурсионное и культурно-массовое обслуживание; организация досуговой деятельности, включая проведение спортивных, культурно-просветительных, развлекательных и праздничных мероприятий и т. д.

2.5.7. В целях обеспечения модернизации и развития системы образования Учреждение может принимать участие в экспериментальной и инновационной деятельности. При реализации инновационных проектов, программ обеспечивается соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений.

2.5.8. Учреждение вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования в соответствии с порядком, определенным действующим законодательством.

3. Образовательная деятельность

3.1. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.2. Учреждение обеспечивает преемственность целей, задач и содержания образования, реализуемого в рамках образовательных программ различных уровней.

3.3. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка изменений в Устав Учреждения;

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными

нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, федеральными государственными требованиями, санитарными правилами и нормами;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством в сфере образования, распределение должностных обязанностей;

- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством в сфере образования;

- прием обучающихся в Учреждение;

- осуществление текущего контроля достижений обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- поощрение обучающихся в соответствии с локальным актом Учреждения за успехи в физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;

- создание условий для занятий физической культурой и спортом;

- приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

- разработка и утверждение программ спортивной подготовки, принятие локальных актов, связанных с процессом спортивной подготовки;

- осуществление отбора лиц для их спортивной подготовки в установленном федеральным законодательством порядке приема лиц в

физкультурно-спортивные организации, осуществляющие спортивную подготовку;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение обязано:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ в области физической культуры и спорта, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими здоровый образ жизни, а также безопасные и здоровые условия для деятельности работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

- соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки;

- качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение лицом спортивной подготовки под руководством тренера-преподавателя по выбранному виду или видам спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с реализуемыми программами спортивной подготовки;

- обеспечивать участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки (при условии финансирования в полном объеме);

- осуществлять медицинское обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых Учреждению, на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору об оказании услуг по спортивной подготовке;

- осуществлять материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий за счет средств, выделенных организации на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке (при условии финансирования в полном объеме), либо средств (если таковые имеются), получаемых по договору оказания услуг по спортивной подготовке;

- направлять лиц, проходящих спортивную подготовку, а также тренеров-преподавателей в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, осуществляющих спортивную подготовку и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях (при условии финансирования в полном объеме);

- оказывать содействие в организации физического воспитания, а также физкультурных мероприятий, комплексных мероприятий по физкультурно-спортивной подготовке обучающихся в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, профессиональные образовательные программы, на основе договоров, заключаемых между организацией, осуществляющей спортивную подготовку, и такими образовательными организациями;

- исполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования обучающихся (при условии финансирования в полном объеме), а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения, за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения. Должностные лица Учреждения несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.6. Учреждение может реализовать дополнительные образовательные программы в области физической культуры и спорта:

- дополнительные общеразвивающие программы для детей;
- дополнительные общеразвивающие программы для взрослых;
- дополнительные образовательные программы спортивной подготовки;

Дополнительные образовательные программы в области физической культуры и спорта включают в себя:

- дополнительные общеразвивающие программы для детей в области физической культуры и спорта - направлены на физическое воспитание личности, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте (программы физического воспитания и физкультурно-оздоровительные программы);

- дополнительные образовательные программы спортивной подготовки - направлены на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации участия указанных лиц в спортивных мероприятиях, отбор одаренных детей.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

Содержание дополнительных образовательных программ спортивной подготовки определяется образовательной программой спортивной подготовки

по видам спорта, разработанной и утвержденной Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.7. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением, если законодательством в сфере образования не установлено иное.

3.8. Образовательная деятельность, воспитание и делопроизводство в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

3.9. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме и очной с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.10. Образовательная программа Учреждения может быть реализована с использованием ресурсов нескольких организаций, то есть с использованием сетевой формы реализации программ. Порядок организации освоения образовательных программ с использованием сетевой формы определяется локальным актом Учреждения.

3.11. Возможна организация образовательного процесса по индивидуальному учебному плану, ускоренного обучения в соответствии с локальным актом Учреждения.

3.12. Образовательная деятельность осуществляется с учетом принципов добровольности, свободного выбора детьми видов деятельности, их инициативы и самостоятельности. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.13. Режим занятий (расписание) обучающихся устанавливается на основании учебного плана в соответствии с санитарными правилами и нормами. Сменность занятий, время начала занятий по сменам, продолжительность занятий, количество и последовательность устанавливаются расписанием занятий Учреждения с учетом санитарных правил и норм.

3.14. Продолжительность учебного года устанавливается годовым календарным учебным графиком, который разрабатывает и утверждает Учреждение.

3.15. К освоению дополнительных образовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

Прием на обучение по дополнительным образовательным программам в спортивной подготовке проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта, в порядке, установленном федеральными органами в соответствии с действующим законодательством.

3.16. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, осуществляется согласно действующему законодательству, а также международными договорами.

3.17. Лицо, желающее пройти спортивную подготовку, может быть зачислено в Учреждение, осуществляющее спортивную подготовку, только при наличии документов, подтверждающих прохождение медицинского осмотра в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. Учреждение принимает детей в группы спортивно-оздоровительного этапа с 5 лет, в остальные группы начальной подготовки – согласно нормативным документам избранного вида спорта. Учреждение может осуществлять набор детей младшего возраста по согласованию с Учредителем и при соблюдении всех условий, указанных в локальном акте о приеме детей в Учреждение.

При приеме в Учреждение обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения, права и обязанности обучающихся.

Процедура приема на обучение регламентируется локальным актом Учреждения, который не может противоречить действующему законодательству.

3.18. Количество групп зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных правил и норм.

3.19. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Учреждения о зачислении на обучение. При приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение в Учреждение предшествует заключение договора об образовании.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3.20. Формы, периодичность, порядок текущего контроля и аттестации обучающихся устанавливаются локальным актом Учреждения. В Учреждении применяются форма и система оценивания, учитываются показатели соревновательной деятельности, выполнение нормативов по общей, специальной, теоретической и технической подготовке, установленные в локальном акте.

3.21. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема, этапа обучения образовательной программы, сопровождается аттестацией обучающихся. Учреждение вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, документы об обучении.

3.22. Для обучающихся, осваивающих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, Учреждением осуществляется обеспечение спортивной экипировкой, спортивным инвентарем и оборудованием, проезда к месту проведения тренировочных, физкультурных, спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения тренировочных, физкультурных, спортивных мероприятий, медицинское обеспечение.

Организация обеспечения указанными в настоящем пункте спортивной экипировкой, спортивным инвентарем и оборудованием, питанием, а также проезда на тренировочные, физкультурные и спортивные мероприятия осуществляется Учредителем.

3.23. Для обеспечения непрерывности освоения обучающимися дополнительных образовательных программ спортивной подготовки Учреждение в каникулярный период может организовывать физкультурно-спортивные лагеря, а также может обеспечивать участие этих обучающихся в тренировочных сборах, проводимых физкультурно-спортивными организациями. На летний период составляется отдельное расписание. Во время летних каникул учебный процесс продолжается в форме учебного процесса, тренировочных сборов, спортивно-оздоровительных лагерей, туристических походов.

3.24. С целью обеспечения подготовки резерва для сборных команд по различным видам спорта в Учреждении, на конкурсной основе, может формироваться спортивная сборная команда Учреждения по видам спорта.

3.25. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающихся, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья методов обучения.

3.26. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения, в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность или со сменой места жительства;

- по инициативе Учреждения в случае отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Учреждения об отчислении обучающегося.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Учреждения об

отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа, об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

4. Соревновательная деятельность

4.1. Учреждение обеспечивает участие обучающихся и спортсменов в спортивных соревнованиях в соответствии с федеральными требованиями спортивной подготовки по видам спорта в пределах, выделенных Учреждению бюджетных ассигнований, согласно нормативным требованиям.

4.2. Требования к организации соревновательной деятельности устанавливаются федеральным органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта.

4.3. Порядок финансирования участия команд и спортсменов в официальных соревнованиях и других спортивных мероприятиях, проводимых в соответствии с Единым календарным планом межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнований и мероприятий по подготовке к ним по различным видам, утвержденным федеральным органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта, календарными планами спортивных мероприятий субъекта, муниципального образования, календарными планами федераций по видам спорта определяется соответствующим органом.

4.4. Календарный план физкультурных, спортивных и массовых мероприятий Учреждения определяет перечень мероприятий, реализуемых Учреждением с целью совершенствования спортивной подготовки обучающихся и спортсменов, выполнения федеральных требований спортивной подготовки, выполнения обучающимися и спортсменами Учреждения программ спортивной подготовки, образовательных программ, подготовки сборной Учреждения для участия в физкультурных и спортивных мероприятиях различного уровня, организации досуга для обучающихся и спортсменов Учреждения.

4.5. Соревнования, проводимые по календарному плану Учреждения, финансируются в пределах, выделенных Учреждению бюджетных ассигнований, согласно нормативным требованиям.

4.6. Порядок финансирования и нормы расходов средств на проведение и участие в физкультурных и спортивных мероприятиях, спортивных соревнованиях, включённых в календарный план Учреждения, устанавливается согласно нормативно-правовым актам.

4.7. Учреждение имеет право выступать в качестве организатора спортивных, физкультурных и массовых мероприятий, спортивных

соревнований районного, областного, регионального, окружного, всероссийского и международного уровней.

4.8. В соответствии с Единой всероссийской спортивной классификацией по результатам спортивной деятельности, обучающимся и спортсменам присваиваются, спортивные звания и разряды, выдаются соответствующие документы.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и самоуправления.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников, тренерско-педагогический совет, Совет Учреждения.

5.3. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- создается Совет Учреждения, в состав которого входят представители обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- может действовать профессиональный союз работников Учреждения (далее - представительный орган работников).

5.4. Учредитель – Администрация Егорлыкского района, уполномочен на:

- создание Учреждения (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;

- утверждение Устава Учреждения, а также внесение в него изменений;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности организации, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением

за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- финансовое обеспечение Учреждения;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом, в т. ч. передаче его в аренду;
- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;
- определение порядка финансирования и норм расходов средств на проведение и участие в физкультурных и спортивных мероприятиях, спортивных соревнованиях, включённых в календарный план Учреждения;
- издание нормативных и распорядительных документов в пределах своей компетенции;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

Отдел образования Администрации Егорлыкского района, осуществляя функции и полномочия учредителя:

- назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;
- формирует, утверждает и финансирует муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- издает нормативные и распорядительные документы в пределах своей компетенции;
- осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством.

5.5. Директор образовательной организации.

5.5.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, который назначается отделом образования Администрации Егорлыкского района. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству. Директор действует на основе

единоначалия и осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.5.2. Компетенция директора Учреждения определяется настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией.

5.5.3. Директор действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе:

- представляет интересы Учреждения во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
- совершает сделки от имени Учреждения, заключает договоры, в том числе трудовые, выдаёт доверенности;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- организует работу по реализации решений Совета Учреждения;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством в сфере образования и настоящим Уставом;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- разрабатывает локальные акты Учреждения, представляет их на согласование коллегиальному органу управления Учреждения, а после согласования утверждает;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения с учетом мнения профсоюзного комитета;
- утверждает структуру, штатное расписание Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения, внутренние документы;
- утверждает образовательные программы Учреждения;
- формирует контингент обучающихся;
- утверждает графики работы и расписание занятий обучающихся;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- утверждает нагрузку тренерско-педагогических работников, устанавливает ставки и должностные оклады работников Учреждения в пределах финансовых средств Учреждения с учётом ограничений, установленных действующими нормативами;
- назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений, тренеров-преподавателей, педагогических и других работников, заключает с ними трудовые договоры, осуществляет прием на работу, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии со статьями Трудового Кодекса РФ;
- определяет при приеме на работу должностные обязанности работников;
- устанавливает заработную плату, выплаты компенсационного и стимулирующего характера;

- применяет меры поощрения и привлекает к дисциплинарной ответственности обучающихся и работников Учреждения;

- решает другие вопросы текущей деятельности.

5.5.4. Директору Учреждения запрещается совмещение его должности с другой руководящей должностью внутри или вне Учреждения (кроме педагогической деятельности).

5.5.5. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, инновационной, воспитательной работой, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.5.6. Исполнение части полномочий директор может передавать заместителям на основании приказа.

5.6. Совет Учреждения.

5.6.1. Совет Учреждения – коллегиальный орган управления Учреждения, формируется из равного количества представителей обучающихся (старше 14 лет), их родителей (законных представителей), работников Учреждения (в его состав могут входить представители общественности, бизнеса, органов местного самоуправления. Учредитель может направить в управляющий совет своего представителя, который является кооптированным членом Совета). В составе Совета должно быть нечетное количество членов.

Выборные представители обучающихся, родителей (законных представителей), работников Учреждения, являющиеся членами Совета, представляют интересы субъектов образовательного процесса и принимают участие в управлении организацией.

Совет избирается на 2 года. Представители обучающихся (избираются на собраниях с обучающимися) и родителей (избираются на родительских собраниях). Представители работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения. Любой член Совета может выйти из состава Совета по письменному заявлению. На освободившееся место доизбирается новый представитель.

Совет на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

Совет Учреждения созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и, если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом, представлены все три категории членов Совета. Процедура голосования определяется Советом Учреждения на своем заседании.

5.6.2. Компетенция Совета Учреждения:

- выработка перспективных направлений развития Учреждения;
- разработка программы развития Учреждения;
- рассмотрение вопросов, касающихся функционирования Учреждения по представлению одного из представителей Совета;

- учреждение премий обучающимся за особые успехи в спортивных соревнованиях;
- заслушивание администрации Учреждения о расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования;
- рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы Учреждения;
- представление интересов Учреждения в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- решение вопросов, связанных с привлечением благотворительных взносов;
- решение других вопросов текущей деятельности Учреждения.

5.7. Общее собрание работников Учреждения (далее – Собрание).

5.7.1. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Оно вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общего числа работников, для которых Учреждение является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины от общего числа работников Учреждения. Решения Собрания принимаются большинством голосов присутствующих на Собрании работников. Процедура голосования определяется Собранием.

Педагогические и прочие работники Учреждения участвуют в заседаниях Собрания и принимают участие в управлении организацией.

5.7.2. Компетенция Собрания:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- образование Совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- принятие коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива и администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- избрание представителей трудового коллектива в Совет Учреждения;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- решение других вопросов текущей деятельности Учреждения.

5.8. Тренерско-педагогический совет Учреждения (далее – ТПС):

5.8.1. ТПС - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников и тренеров-преподавателей Учреждения. Председателем является директор Учреждения, который проводит его заседания и подписывает решения. Протоколы ТПС ведет секретарь, который избирается на заседании ТПС на один учебный год.

ТПС созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

Решения ТПС являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Процедура голосования определяется ТПС. Решения ТПС реализуются приказами директора Учреждения. Решения ТПС, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

5.8.2. Компетенция ТПС:

- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования и спортивной подготовки;
- обсуждение программы спортивной подготовки;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования и спортивной подготовки, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- согласование и принятие локальных актов;
- обсуждение принимаемых образовательных программ, в т. ч. всех их компонентов;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о награждении обучающихся, добившихся особых успехов в спорте;
- рассмотрение вопроса об исключении обучающегося из Учреждения, представление решения Совету Учреждения;
- принятие решения о представлении к награждению педагогических работников Учреждения;
- обсуждение режимных моментов деятельности Учреждения;
- заслушивание сообщений администрации Учреждения по вопросам организации образовательного процесса;
- обсуждение учебного плана, расписания занятий, списков групп;
- обсуждение учебной и тренировочной нагрузки педагогических работников;
- рассмотрение вопроса о зачислении, переводе и отчислении обучающихся;
- рассмотрение вопросов комплектования сборных команд Учреждения;
- утверждение кандидатур участников тренировочных сборов;
- рассмотрение кандидатур, обучающихся на должность спортсмена-инструктора;

- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

6.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым является соответствующее имущество, в т.ч. земельные участки.

6.2. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

6.3. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

6.4. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

6.5. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное им за счет полученных доходов и других источников, являются муниципальной собственностью и поступают в оперативное управление Учреждения.

6.6. Учреждение без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником имущества Учреждения или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательство РФ.

6.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.8. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.9. Учреждение по согласованию с Собственником для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.

6.10. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия своего Собственника.

6.11. Учреждение может быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций. Решение об участии Учреждения в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с согласия собственника имущества Учреждения.

6.12. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- субсидии, предусмотренные абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (субсидии на иные цели);
- субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;
- гранты, в том числе в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - грант);
- иные доходы, которые учреждение планирует получить при оказании услуг, выполнении работ за плату сверх установленного муниципального задания;
- доходы от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом учреждения;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.13. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются действующим законодательством.

6.14. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Собственником не осуществляется.

6.15. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

обеспечивать сохранность и использование закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества;

не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за Учреждением имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания.

6.16. Финансирование Учреждения осуществляется через счета, открытые в территориальных органах федерального казначейства.

6.17. Порядок распоряжения имуществом, приобретенным Учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящий доход деятельности, определяется в соответствии с действующим законодательством.

6.18. Недвижимое имущество, транспортные средства могут быть сданы в аренду, переданы во временное пользование только по согласованию и с разрешения Собственника.

6.19. Учреждение вправе арендовать, принимать в безвозмездное пользование, а также в дар необходимое имущество.

6.20. Учреждение вправе самостоятельно распоряжается в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными из внебюджетных источников.

6.21. Учреждение не вправе без согласия Собственника имущества совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном Правительством Ростовской области, нормативно правовыми - актами Администрации Егорлыкского района.

7.2. Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения принимается Администрацией Егорлыкского района путем издания распорядительного акта.

7.3. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, осуществляется Собственником.

7.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

7.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения, обучающиеся переводятся в другое Учреждение.

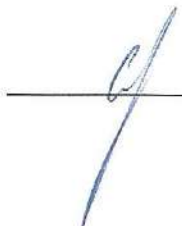
8. Заключительные положения

8.1. Изменения в Устав Учреждения разрабатываются Учреждением самостоятельно и представляются на утверждение Администрации Егорлыкского района.

После утверждения Администрацией Егорлыкского района изменений в Устав Учреждения они регистрируются в установленном законом порядке.

8.2. С момента государственной регистрации текста настоящего Устава, редакция Устава, утвержденного постановлением Администрации Егорлыкского района от 24.11.2014 года № 1273 утрачивает силу.

Управляющий делами

 Е.В. Сухов

Прошито и пронумеровано	лист(а/ов)
Управляющий делами	
Администрации Егорлыкского района	
делами	Е.В. Сухов

