РАССМОТРЕНО СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДЕНО

на тренерско - Председатель ПК Приказом МБОУДО «СШ ЕР»

педагогическом совете от25.10. 2023г. № 94

МБОУДО «СШ ЕР» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Беспалова К.А.

Протокол № 2 от 25 октября 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О порядке и условиях предоставления педагогическим работникам муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования**

**«Спортивной школы Егорлыкского района» длительного отпуска**

**сроком до одного года**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации права педагогических работников МБОУДО «СШ ЕР» (далее учреждение) на длительный отпуск сроком до одного года и устанавливает порядок и условия его предоставления.

1.2.Педагогические работники помимо основного удлинённого оплачиваемого отпуска согласно статьи 335 ТК РФ, в соответствии с подпунктом 4 пункта 5 статьи 47 Закона Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" имеют право на длительный отпуск сроком до одного года (далее - длительный отпуск) не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Настоящее Положение разработано на основе приказа Министерства образования и науки РФ от 31 мая 2016 г. № 644 «Об утверждении Порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года» (с изменениями и дополнениями от 29 июня 2020 г, приказ №748 Министерства науки и высшего образования РФ).

1.3. Продолжительность стажа непрерывной преподавательской работы устанавливается в соответствии с записями в трудовой книжке и (или) на основании основной информации о трудовой деятельности и трудовом стаже, формируемой работодателем в электронном виде в соответствии со [статьей 66.1](http://ivo.garant.ru/document/redirect/12125268/661) Трудового кодекса Российской Федерации, других надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих факт непрерывной педагогической работы. Вопросы исчисления стажа непрерывной преподавательской работы рассматриваются отделом кадров образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным органом.

1.4. В стаж непрерывной преподавательской работы, дающий право на длительный отпуск, засчитывается время работы в государственных, муниципальных образовательных учреждениях и негосударственных образовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию, в должностях и на условиях, предусмотренных в Приложении №1 к настоящему Положению.

1.5. В стаж непрерывной преподавательской работы, дающий право на длительный отпуск, засчитывается:

- фактически проработанное время замещения должностей педагогических работников по трудовому договору. Периоды фактически проработанного времени замещения должностей педагогических работников по трудовому договору суммируются, если продолжительность перерыва между увольнением с педагогической работы и поступлением на педагогическую работу, либо после увольнения из федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, при условии, что работе в указанных органах предшествовала педагогическая работа, составляет не более трех месяцев;

- время, когда педагогический работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность) (в том числе время вынужденного прогула при незаконном увольнении или отстранении от работы, переводе на другую работу и последующем восстановлении на прежней работе, время, когда педагогический работник находился в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет);

- время замещения должностей педагогических работников по трудовому договору в период прохождения производственной практики, если перерыв между днем окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования и днем поступления на педагогическую работу не превысил одного месяца.

1.6. Длительный отпуск предоставляется педагогическому работнику на основании его заявления и оформляется распорядительным актом учреждения.

1.7. За педагогическими работниками, находящимися в длительном отпуске, сохраняется место работы (должность).

За педагогическими работниками, находящимися в длительном отпуске, сохраняется объем учебной нагрузки при условии, что за этот период не уменьшилось количество часов по учебным планам, учебным графикам, образовательным программам или количество обучающихся, учебных групп.

1.8. Во время длительного отпуска не допускается перевод педагогического работника на другую работу, а также увольнение его по инициативе работодателя за исключением ликвидации организации.

1.9. Очередность и время предоставления длительного отпуска, продолжительность, присоединение к ежегодному оплачиваемому отпуску определяет п.2 настоящего Положения «Порядок предоставления длительного отпуска».

1.10. Длительный отпуск предоставляется педагогическому работнику по его заявлению и оформляется приказом директора. Запись о предоставлении работнику длительного отпуска не вносится в трудовую книжку работника.

1.11. Руководитель вправе отказать в предоставлении длительного отпуска работнику, если стаж непрерывной преподавательской деятельности педагогического работника составляет менее 10 лет.

1.12. Длительный отпуск может предоставляться в любое время в течение календарного года, но при условии, что это отрицательно не отразится на деятельности образовательного процесса в учреждении.

1.13. Продолжительность длительного отпуска может быть сокращена по инициативе работодателя или работника только по взаимному соглашению сторон.

Каждая сторона должна уведомить другую сторону о желании прервать длительный отпуск в письменном виде не менее чем за 4 недели до момента взаимообусловленной даты его преждевременного окончания. При этом дни неиспользованного отпуска в дальнейшем работнику не предоставляются.

**II.** **Порядок предоставления длительного отпуска**

2.1. Длительный отпуск может быть предоставлен после очередного отпуска работника.

2.2. Если осуществить замену или распределить нагрузку педагогического работника, претендующего на длительный отпуск, на весь заявленный период не предоставляется возможным, то руководитель образовательного учреждения совместно с профсоюзным комитетом предлагает заявителю:

* + сократить заявленный срок длительного отпуска до продолжительности, в течение которой нагрузку заявителя возможно распределить между другими педагогическими работниками;
  + перенести срок длительного отпуска на следующий учебный год после заявленного.

2.3. При отказе работника от предложений, приведенных в п.2.2., руководитель по согласованию с профсоюзным комитетом учреждения вправе отказать педагогическому работнику в предоставлении длительного отпуска, так как это может отрицательно отразиться на деятельности учреждения. В таком случае длительный отпуск может быть перенесён в связи с производственной необходимостью, но не более, чем на год после заявленного срока.

2.4. Работникам – совместителям, работающим в МБОУДО «СШ ЕР», в случае предоставления им длительного отпуска по основной работе, по соглашению сторон может предоставляться отпуск такой же продолжительности без сохранения заработной платы по совмещенной работе при условии, если это отрицательно не скажется на деятельности учреждения. Основанием предоставления отпуска является копия приказа о предоставлении длительного отпуска по основному месту работы.

2.5. Основанием предоставления длительного отпуска является личное заявление работника, поданное директору учреждения с указанием конкретной продолжительности отпуска и даты его начала. В заявлении должно быть указано, что работник ознакомлен с настоящим Положением. Образец заявления представлен в Приложении № 2.

2.6. Заявления педагогических работников о предоставлении длительного отпуска рассматриваются администрацией учреждения совместно с профсоюзным комитетом. Решение о предоставлении длительного отпуска работнику или об отказе в его предоставлении должно быть принято руководителем и доведено до сведения работника, в котором работник уходит в длительный отпуск. После принятого положительного решения сведения о длительном отпуске вносятся в общий график отпусков на год.

2.7. Работник вправе уйти в длительный отпуск только после издания соответствующего приказа директора учреждения. Приказ доводится до сведения работника под роспись.

2.8. Время нахождения в длительном отпуске не засчитывается в стаж работы, дающий право на очередной отпуск за рабочий год.

2.9. Время нахождения в длительном отпуске не засчитывается в стаж педагогической работы, учитываемой при аттестации педагогического работника и при назначении стимулирующих выплат.

2.10. Педагогическому работнику, заболевшему в период пребывания в длительном отпуске, по заявлению работника и по соглашению сторон длительный отпуск может быть продлен, если это отрицательно не скажется на деятельности учреждения. Длительный отпуск не продлевается и не переносится, если педагогический работник в указанный период времени ухаживал за заболевшим членом семьи.

2.11. Споры, возникающие при реализации права работников на длительный отпуск, разрешаются в комиссиях по трудовым спорам.

**III.**   **Сроки предоставления длительных отпусков**

3.1. Длительный дополнительный отпуск может быть предоставлен в следующих случаях:

- по болезни;

- для ухода за больными членами семьи;

- для творческой работы по специальности;

- для научной работы;

- по другим уважительным причинам.

3.2. Срок предоставления длительного дополнительного отпуска зависит от причины его предоставления и регулируется приказом директора по согласованию с профсоюзным комитетом в соответствии Порядком предоставления длительного отпуска, изложенным в настоящем Положении.

**IV.**    **Порядок финансирования длительного отпуска**

4.1. Педагогическим работникам МБОУДО «СШ ЕР» длительный отпуск предоставляется без сохранения заработной платы и не оплачивается.

**Приложение № 1**

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

**МБОУДО «СШ ЕР», РАБОТА НА КОТОРЫХ ЗАСЧИТЫВАЕТСЯ В СТАЖ НЕПРЕРЫВНОЙ ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

Перечень составлен на основании номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. N 225

**I.** Должности педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность

**1.1** Перечень должностей педагогических работников:

Старший тренер-преподаватель;

Тренер-преподаватель;  
Педагог-психолог;

Старший инструктор-методист;  
Инструктор-методист;

Методист;  
педагог дополнительного образования;

Инструктор по физической культуре

**2.1.**  Должности заместителей руководителей образовательных организаций, руководителей структурных подразделений и их заместителей, иные должности руководителей:

- директор (руководитель);

- заместитель директора (руководителя);

**Приложение № 2**

|  |
| --- |
| Директору МБОУДО «СШ ЕР»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тренера-преподавателя  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Заявление.

Прошу Вас предоставить мне длительный отпуск сроком на один год с 15 августа 2023 г. по 14 августа 2024 г. за 10 лет непрерывной преподавательской работы.

*01.03.2023 г. Иванова*

**Непрерывный стаж педагогической работы составляет -** 22 года.

*Отдел кадров - Ф.И.О., подпись.*